



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ВЭК) О  
РЕЗУЛЬТАТАХ ПОСЕЩЕНИЯ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЛЕДЖ  
«АЯЖАН»  
16-18 мая 2017г.**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

Алматы 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ВЭК) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОСЕЩЕНИЯ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЛЕДЖ «АЯЖАН»  
16-18 мая 2017г.**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

г. Алматы, 2017 год.

В соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга № 25-17-ОД от 17 апреля 2017 года в период с 16 по 18 мая 2017 года Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения образования колледж «Аяжан» стандартам институциональной аккредитации Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР).

Отчет внешней экспертной комиссии содержит оценку деятельности Учреждения образования колледж «Аяжан» критериям институциональной аккредитации НААР, рекомендации для аккредитационного совета, рекомендации по улучшению качества деятельности организации образования.

Внешняя экспертная комиссия работала в следующем составе:

- 1. Председатель комиссии-** Кусаинов Амангельды Мукушпаевич, заведующий отделением «Стоматологии» Республиканский высший медицинский колледж (г.Алматы);
- 2. Эксперт** – Нурланова Рысты Берекеловна, консультант Республиканского высшего медицинского колледжа, председатель учебно-методического Совета ОЮЛ «Союз медицинских колледжей Казахстана» (г.Алматы);
- 3. Эксперт** – Смакова Сауле Социаловна, преподаватель специальных дисциплин ТОО «Медико-технический колледж города Астаны» (г.Астана);
- 4. Эксперт** – Сыдыкова Алма Муратхановна, преподаватель стоматологии ТОО «Есикский медицинский колледж» (г.Есик);
- 5. Работодатель** – Куанов Туребек Ондасынович, главный врач ГКП на ПХВ поликлиника № 32 (г.Алматы);
- 6. Студент** – Насирова Мөлдір Серікқызы, студентка 4- го курса специальности «Лечебное дело» НУО «Казахстанско-Российский медицинский колледж» (г.Алматы);
- 7. Наблюдатель от Агентства** – Джакенова Алиса Сатбековна, Руководитель медицинских проектов Агентства (Астана).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЛЕДЖ «АЯЖАН».....	4
2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	6
3. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	7
3.1 СТАНДАРТ «МИССИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ» .....	7
3.2 СТАНДАРТ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ».....	8
3.3. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА».....	11
3.4 СТАНДАРТ «ПРЕПОДАВАТЕЛИ».....	13
3.5. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ» .....	16
3.6 СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ».....	19
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.....	21



## 1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КОЛЛЕДЖ «АЯЖАН»

Учреждение образования колледж «Аяжан» открыт в 1993 году, как частное медицинское училище. В 1995 году – реорганизовано в колледж. 27 марта 2000 года Министерством юстиции РК произведена государственная перерегистрация частного медицинского колледжа в Учреждение образования колледж «Аяжан». Колледж расположен по адресу: г.Алматы, ул.Таласская,1, Телефон/ факс: 8 (727) 223-22-74, Веб сайт: [www.medayazhan.kz](http://www.medayazhan.kz), Электронный адрес: [info@medayazhan.kz](mailto:info@medayazhan.kz).

Учреждение образования колледж «Аяжан» Решением оргкомитета Национального бизнес-рейтинга в РК награжден Национальным Сертификатом «Лидер отрасли 2015». Деятельность колледжа осуществляется на основании:

- Устава учреждения образования колледжа «Аяжан» г. Алматы, зарегистрированного 14.09.1993 года в Министерстве юстиции РК с внесенными изменениями 17 октября 2016 года в Управлении юстиции г. Алматы Турксибского района;
- С 2010 года образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании государственной лицензии, выданной Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы на основании приказа № 122-н/л от 06 августа 2010 года серии АА-5 № 0106319, генеральная, срок действия не ограничен, с приложением к лицензии по специальностям: 0301000 «Лечебное дело», 0302000 «Сестринское дело». 0307000 «Стоматология ортопедическая»;
- Свидетельства о регистрации юридического лица №5910-1910-У-е от 27.03.2000г, зарегистрированного в Министерстве юстиции РК.

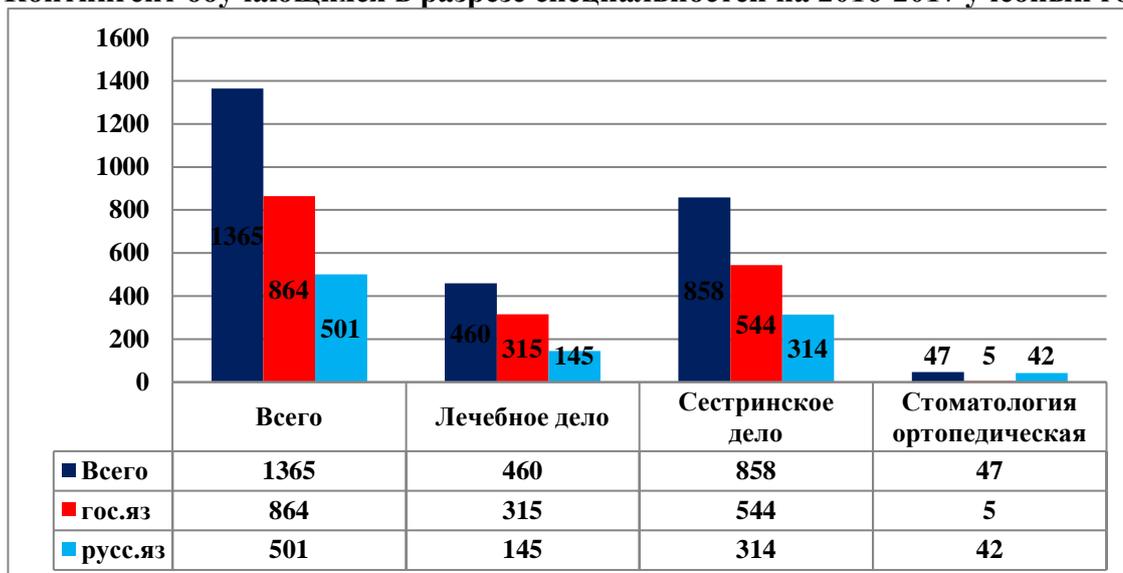
Директором Учреждения образования колледж «Аяжан» является Курумбаева Кулдарихан Куржиковна. Она является председателем общества «Қазақ тілі» Турксибского района, председателем избирательного участка №451.

Колледж последний раз аттестован комиссией Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Республики Казахстан, приказ №6 от 03 января 2013 года «Об итогах Государственной аттестации Учреждения образования колледж «Аяжан».

Деятельность колледжа осуществляется на основании:

- Устава учреждения образования колледжа «Аяжан» г. Алматы, зарегистрированного 14.09.1993 года в Министерстве юстиции РК с внесенными изменениями 17 октября 2016 года в Управлении юстиции г. Алматы Турксибского района.
- Свидетельства о регистрации юридического лица №5910-1910-У-е от 27.03.2000г, зарегистрированного в Министерстве юстиции РК.
- С 2010 года образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании государственной лицензии № 0106319 от 03.08.2010г., генеральная, срок действия не ограничен, с приложением к лицензии по специальности: 0301000 «Лечебное дело», выданная Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

## Контингент обучающихся в разрезе специальностей на 2016-2017 учебный год



Анализ контингента свидетельствует об увеличении обучающихся по специальности «Сестринское дело», в связи с востребованностью практического здравоохранения.

Колледж расположен по адресу: г.Алматы, ул.Галаская,1, Телефон/ факс: 8 (727) 223-22-74, Веб сайт: [www.medayazhan.kz](http://www.medayazhan.kz), Электронный адрес: [info@medayazhan.kz](mailto:info@medayazhan.kz)

Структура колледжа соответствует реализуемым образовательным программам и включает:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по практической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по кадровой работе;
- заместитель директора по хозяйственной работе;
- менеджер по качеству;
- бухгалтер;
- заведующие отделениями
- психолог;
- председатели ЦМК.

Учреждение образования колледж «Аяжан» располагается в собственном двухэтажном здании с площадью 907,9 кв.м. Кабинеты доклинической практики по специальным дисциплинам: основ сестринского дела, пропедевтики внутренних болезней, терапии, хирургии, педиатрии развернуты на базе Железнодорожной больницы. Для проведения профессиональной практики в базовых медицинских организациях ГКП на ПХВ Городской поликлинике № 32, ГКП на ПХВ Городской клинической больницы №4, ГКП на ПХВ Городской поликлинике № 9 имеются учебные кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, учебно-наглядными пособиями и методической литературой.

Учебные кабинеты соответствуют действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности, а также квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности организаций образования, что обеспечивает выполнение учебного плана и программ, предусмотренных Государственным общеобязательным стандартом образования РК.

УПП и ПП проводятся непосредственно на базах клиник, предоставленных колледжу по заключенным договорам под постоянным контролем методических руководителей и заместителем директора по практическому обучению.

Клиническими базами являются: ГКП на ПХВ Городская клиническая больница № 4, ГКП на ПХВ Роддом № 4,2, ГКП на ПХВ Городские поликлиники № 32,13, 9 , станция скорой медицинской помощи, Железнодорожной больницы Алматы I.

Медицинская деятельность колледжа осуществляется на основании государственной лицензии, выданной Управлением предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Алматы № 0103114 от 03.08.2009 года, генеральная, срок действия не ограничен, с приложением к лицензии на первичную медико-санитарную помощь.

Питание обучающихся во время пребывания в учебном учреждении - важное условие поддержания их здоровья и способности к эффективному обучению, обеспечивается средствами родителей. В колледже функционирует столовая и буфет на 50 посадочных мест с горячим и холодным питанием. Санитарное состояние, технология приготовления блюд систематически контролируется представителями СЭС Турксибского района и медицинской сестрой колледжа.

## 2. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит внешней экспертной комиссии в Учреждении образования колледж «Аяжан» был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК, директором колледжа и утвержденной директором НААР (приложение).

16.05. 2017 года состоялась предварительная встреча членов Внешней экспертной комиссии (ВЭК) НААР. В ходе организационного собрания уточнена программа посещения, распределена ответственность членов ВЭК. Проведен краткий обзор Отчета по институциональной самооценке УО колледж «Аяжан», определена дополнительная информация, которую необходимо запросить у колледжа для полной информированности членов ВЭК при проведении институциональной аккредитации.

Для получения объективной информации по оценке деятельности колледжа членами ВЭК были использованы следующие методы: визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, обучающихся, выпускников и работодателей, анкетирование преподавательского состава и обучающихся. Всего во встречах приняло участие 553 человек (см. таблицу 1).

**Таблица 1 Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР.**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Заместители директора по направлениям деятельности	5
Главный бухгалтер	1
Методист	1
Заведующие отделениями	3
Председатели ЦМК	2
Преподаватели	108
Обучающиеся	89
Выпускники	20
Работодатели	9
<b>Всего</b>	<b>553</b>

Программа посещения ВЭК выполнена полностью. Со стороны коллектива Учреждения образования колледжа «Аяжан» обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе посещения.

В ходе посещения состоялись беседы членов ВЭК с руководством, преподавателями и обучающимися колледжа, выпускниками и работодателями.

В процессе работы ВЭК проведены следующие виды работ:

1) визуальный осмотр объектов инфраструктуры колледжа: посещение кабинетов, тестового центра, симуляционного центра, посещение практических баз, библиотеки, медицинского кабинета.

2) Интервьюирования сотрудников, анкетирование преподавателей и студентов

3) посещение практических занятий:

- на базе основного корпуса: «Пациентті санитарлық тазалықтан өткізу. Толық жартылай битшендік анықталған кезде санитарлық тазалықтан өткізу.» по дисциплине «Основы сестринского дела» в группе ЛД-103 специальности «Лечебное дело» (преподаватель Атагарова М.У.);

- «Жүктіліктің ерте мерзімдерін диагностикалау. Жүкті әйелдер гигиенасы.» по дисциплине «Акушерство и гинекология» в группе ЛД-205 специальности «Лечебное дело» (преподаватель Узакбаева У.Ж.);

- на базе корпуса №2: «Жүйке жүйесінің маңызы.» по дисциплине «Анатомия» в группе ЛД-101 специальности «Лечебное дело» (преподаватель Оналбеков М.Ш.);

- итоговое занятие по дисциплине «Анатомия» в группе ЛД-104 специальности «Лечебное дело» (преподаватель Тайбуров А.Б.);

- итоговое занятие по дисциплине «Анатомия» в группе ЛД-104 специальности «Лечебное дело» (преподаватель Нураханұлы Ұзақбай);

- Методы обследования больных с заболеваниями органов пищеварения» по дисциплине «Пропедевтика внутренних болезней» в группе ЛД-204 специальности «Лечебное дело».

- на базе поликлиники №13: «Бүйрек және зәр шығару жүйесінің басты синдромдары. Аспапты және зертханалық зерттеу әдістері.» по дисциплине «Пропедевтика внутренних болезней» в группе ЛД-203 специальности «Лечебное дело» (преподаватель Ырыскулова Ж.С).

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 50 преподавателей и 69 обучающихся.

Для работы ВЭК были созданы необходимые условия, организован доступ ко всем информационным ресурсам.

Комиссия отмечает достаточный уровень корпоративной культуры сотрудников Учреждения образования колледж «Аяжан», высокую степень открытости коллектива в предоставлении информации членам ВЭК.

Рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были устно представлены на встрече с руководством 18 мая 2017 года.

### **3. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

#### **3.1 СТАНДАРТ «МИССИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ»**

В колледже разработана и утверждена миссия- предоставление качественных образовательных услуг, подготовка конкурентноспособных специалистов, востребованных на рынке труда в системе здравоохранения Республики Казахстан. Миссия и цели были утверждены 28 августа 2016 года на заседании Педагогического совета (протокол №1). Документ «Миссия и цели колледжа» размещен на официальном сайте колледжа ([www.medayazhan.kz](http://www.medayazhan.kz)).

Для обеспечения эффективной деятельности УО колледж «Аяжан» в сентябре 2016 г. разработан Стратегический план развития колледжа на 2016-2019 годы, на основании которого был составлен Комплексный план работы колледжа на 2016-2017 учебный год. Основными целями стратегического развития УО колледж «Аяжан» являются: Повышение уровня удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг, повышение показателей успеваемости и качества знаний, повышение количества преподавателей с высшей и первой квалификационной категорией, увеличение количества учебной и учебно-методической литературы, оснащение кабинетов симуляционными тренажерами, фантомами.

Содержание миссии и стратегического плана колледжа обсуждались на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях цикловых методических комиссий и доведены до сведения сотрудников колледжа и обучающихся.

Стратегические направления развития колледжа поддерживаются руководством и соответствующими ресурсами (материально-технической базой и интеллектуальными). Бюджет колледжа позволяет руководителю колледжа планомерно реализовывать стратегию развития. Содержание стратегического плана развития колледжа на 2016-2019 гг. соответствует заявленной миссии колледжа и обеспечивает достижение конечных результатов обучения.

Цели, задачи миссии и стратегического плана колледжа соответствует всем направлениям деятельности образовательного учреждения.

#### ***Сильные стороны:***

Цели, задачи миссии и стратегического плана колледжа соответствует всем направлениям деятельности образовательного учреждения.

Имеет утвержденный стратегический план развития, определяющие все виды деятельности, а так же отражены приоритетные направления колледжа.

#### ***Рекомендации:***

Регулярно проводить пересмотр миссии и стратегические цели и оформлять протоколно

***ВЭК отмечает, что по 17 критериям данного стандарта колледж имеет сильные позиции***

### **3.2 СТАНДАРТ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ»**

Колледжем проводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей на рынке труда и планируются мероприятия по улучшению качества реализации образовательной деятельности.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте, на информационных досках, по электронной почте, устно и письменно на семинарах и совещаниях, путем объявлений через кураторов, заведующих отделениями, заместителей директора, председателями ЦМК, методистов.

Все решения и рекомендации, принимаемые на Педагогическом совете с установленными сроками их исполнения, оформляются секретарем в виде протоколов в электронном варианте. Секретарь информирует соответствующие структурные подразделения о поставленных вопросах на педагогический совет, в соответствии с планом работы педсовета.

Внутренний контроль деятельности колледжа проводится два раза в год по окончании учебного семестра на заседании педагогического совета, где отчитываются все структурные подразделения.

В колледже создана рабочая группа по контролю учебно-методических, контрольно-измерительных материалов и ресурсов кабинетов из наиболее компетентных сотрудников, целью контроля является соответствие образовательного процесса содержанию действующих ГОСО, заявленной миссии и стратегии колледжа.

УО колледж «Аяжан» получил Сертификат на соответствие требованиям СТ РК МС ИСО 9001-2009 № KZ.7100795.07.03.01236 от 10.10.2016 г. по 10.10.2019 г.

Результаты УО колледж «Аяжан» направлены на повышение качества обучения:

- регулярный мониторинг результатов учебного процесса;
- совершенствование материально-технической, информационной базы;
- внедрение элементов дуальной формы обучения;
- социально- партнерские взаимоотношения с лечебными организациями горорда Алматы.

«Руководство по качеству» - определяет цели и политику в области качества, определяет требования на осуществление образовательных услуг и их анализ, ответственность и полномочия персонала согласно функциональным обязанностям, организационную структура СМК и её документацию, необходимые ресурсы.

Направлениями в деятельности образовательного учреждения по СМК являются:

- постоянное улучшение качества путём постоянного анализа деятельности учреждения,
- внесение изменений по необходимости и их корректировка.

Экспертная комиссия отмечает эффективность учебно-методического и воспитательного процесса: функционируют педагогический и методический советы, цикловые методические комиссии, совет кураторов групп, осуществляющие деятельность на основании утвержденных годовых планов. Мероприятия, заложенные в планы вышеуказанных советов, охватывают всю учебную, методическую и воспитательную работу, их выполнение подтверждается протоколами заседаний, годовыми отчетами. Преподаватели имеют индивидуальные планы работы, листы взаимопосещений (анализы посещенного занятия).

В колледже, согласно организационной и штатной структуре управления, разработаны и утверждены положения каждого структурного подразделения и должностные инструкции на всех сотрудников. В положениях подразделений установлены назначение, основные функции и задачи подразделения. В должностных инструкциях сотрудников колледжа определены квалификационные требования, права и должностные обязанности, ответственность сотрудника, назначенного на соответствующую должность.

Подлинники указанных документов хранятся:

- должностные инструкции (ДИ) – в отделе кадров;
- положение о подразделении (ПП) – у менеджера по качеству.

Системы управления обеспечиваются открытостью, прозрачностью и доступностью информации о руководителях, структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте, на информационных досках, по электронной почте, устно и письменно на семинарах и совещаниях, путем объявлений через кураторов, заведующих отделениями, заместителей директора, председателями ЦМК, методистов.

Вся информация своевременно анонсируется или дублируется на официальном сайте колледжа в соответствующих разделах. Например, в разделе «Студентам» обучающиеся могут ознакомиться с академическим календарем; расписанием занятий и экзаменов; графиками экзаменационных сессий, сдачи ГЭК.

В колледже имеется почтовый ящик для писем, который еженедельно рассматривается на совещании при директоре. Прием граждан по личным вопросам проводится ежедневно с 15-00 до 17-00 часов.

Система рассмотрения жалоб и обращений администрацией колледжа регламентируется ЗРК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» № 221 от 12.01.2007 г., приказом Генерального прокурора РК «Об утверждении Правил учета обращений физических и юридических лиц» и инструкции по его составлению от 16.11.2011 г.

Общий порядок рассмотрения жалоб и обращений выглядит следующим образом:

- проводится постоянный анализ жалоб, предложений и обращений, находящихся в ящике для обращений и предложений физических и юридических лиц комиссионно в присутствии директора;
- ведется прием директором по обращениям личного характера физических и юридических лиц ежедневно;
- жалобы и предложения обучающихся могут быть приняты в процессе беседы с куратором группы, заведующими отделениями; обучающиеся также могут обращаться лично к заведующим отделениями ежедневно;
- создана электронная почта [info@medayazhan.kz](mailto:info@medayazhan.kz) куда могут отправлять свои сообщения представители заинтересованных сторон: преподаватели, обучающиеся, родители, работодатели и т.д.

В колледже созданы коллегиальные органы, а именно: педагогический совет, методический совет, родительский комитет, студенческий совет, которые активно принимают участие по решению всех вопросов, и вносят предложения по совершенствованию основных направлений деятельности; участвуют в учебно-воспитательной работе; в научно-исследовательских проектах; работодатели участвуют в заседаниях попечительского совета; ярмарке вакансий; в составлении и согласовании экзаменационных материалов, оценке знаний на ИГА.

Участие преподавателей в процессе управления колледжем осуществляется согласно трудовому договору, а также документам по управлению медицинским колледжем, руководящим документам по структурным подразделениям и руководящими документами по управлению учебной, научной и внеучебной деятельностью.

В колледже «Аяжан» бюджет формируется за счет поступления денежных средств от платных образовательных услуг.

Финансовое состояние колледжа зависит от суммы доходов и расходов.

Численность и фонд заработной платы работников колледжа имеют тенденцию к увеличению.

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития колледжа, соответствуют миссии и целям.

Финансовое состояние колледжа систематически проверяется местными органами власти: налоговым комитетом Турксібского района.

По итогам проверки финансовых средств задолженности по налогам и заработной плате нет.

Финансовые ресурсы направлены на развитие материально-технической, учебно-лабораторной, информационно-технической, социально-культурной баз, информационно-методическое и библиотечное обеспечение учебного процесса. Оценивая эффективность распределения финансовых ресурсов, исходя из миссии, следует отметить, что устойчивая рентабельность колледжа, позволяет реинвестировать чистый доход в основную деятельность и тем самым способствует улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

Основными сферами планирования поступлений финансовых ресурсов в колледж является планирование контингента обучающихся, объем которого влияет на получение ассигнований.

Управление доходами строится на принципах диверсификации источников финансирования и оказываемых услуг. Бухгалтерия колледжа с использованием программы «1С» формирует информацию по доходам организации в разрезе программ обучения и источников финансирования, обрабатывая данные о поступлении денежной наличности в кассу колледжа.

Ежегодные инвестиции в совершенствование учебно-лабораторной базы, приобретение компьютерной техники и пополнение библиотечного фонда позволяют говорить о поддержке образовательных программ колледжа, способствующей их развитию и предоставлении качественных образовательных услуг.

Финансовое состояние колледжа позволяет каждый год повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, выделять средства для организации повышения квалификации своих преподавателей, а также имеется возможность оказывать социальную поддержку

В колледже предусмотрена гибкая система оплаты за обучение, действует система оказания социальной поддержки на период обучения обучающимся, имеющим инвалидность по состоянию здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой .

В соответствии с результатами ранжирования полного перечня субъектов хозяйственной деятельности Республики Казахстан Учреждение образования колледж «Аяжан» было удостоено звания «Лидер отрасли 2015». По результатам ранжирования, которое основано на статистических данных об оплате налогов и других обязательных платежей в бюджет по состоянию на декабрь 2014 года, колледж занял Серебро рейтинга среди средних предприятий Республики Казахстан ОКЭД 85322 (среднее специальное образование) согласно критерию «Сумарная номинация» от Президента международного рейтингового Союза Национальных бизнес-рейтингов.

#### ***Сильные стороны:***

Системы управления колледжа способствует достижению миссии и стратегических целей , создает и поддерживает среду для обучения.

Системы управления обеспечиваются открытостью, прозрачностью и доступностью информации о руководителях, структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях.

Руководство медицинского колледжа демонстрирует открытость и доступность администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

**ВЭЖ отмечает, что по 14 критериям данного стандарта колледж имеет сильные позиции.**

### **3.3. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»**

В настоящее время в колледже ведется подготовка по 3 образовательным программам специальностей: 0301000 «Лечебное дело», 0302000 «Сестринское дело», 0307000 «Стоматология ортопедическая».

Образовательные программы составлены на основе государственного общеобразовательного стандарта и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям (ГОСО) утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647.

Содержание образовательных программ колледжа разработаны в соответствии с миссией, целями и задачами: предоставление качественных образовательных услуг, подготовка конкурентноспособных специалистов, востребованных на рынке труда в системе здравоохранения Республики Казахстан.

Руководством образовательного учреждения колледж «Аяжан» выделяются следующие приоритетные направления в деятельности:

- заинтересованность практического здравоохранения в рамках частного-государственного партнерства через качественные образовательные услуги;
- обеспечение качества образовательных услуг, в том числе, за счет систематического повышения потенциала преподавательского состава, отбор контингента абитуриентов;
- современное учебно-методическое обеспечение учебного процесса, создание эффективной образовательной среды и формирование специалистов-лидеров в условиях конкурентной среды;
- улучшение информационного обеспечения учебного процесса, совершенствование внутренней информационной системы управления колледжа;
- обеспечение условий для продуктивной и творческой работы педагогического состава, развитие инфраструктуры, улучшение материально-технического обеспечения колледжа.

В колледже в качестве практических баз для проведения учебной, учебно-производственной и преддипломной практики на основании заключенных договоров с 8 базовыми медицинскими организациями. Экспертная комиссия посетила 3 базовых медицинских организаций- ГКП на ПХВ Городская клиническая больница № 4, ГКП на ПХВ Городская поликлиника № 32, ГКП на ПХВ Городская поликлиника № 9. В данных медицинских организациях созданы все необходимые условия для качественного прохождения всех видов практик: имеется гардеробная для обучающихся, учебные комнаты, оснащенные симуляционным оборудованием, наглядными пособиями, методической литературой. В конференц - залах данных МО проводятся семинары, тренинги и мастер-классы.

Пересмотр рабочих учебных планов проводится заместителем директора по учебной работе в начале учебного года. Рабочие учебные программы, разработанные в соответствии действующих ГОСО пересматриваются ежегодно с проведением их актуализации.

Составные части учебных планов, график учебного процесса, бюджет учебного времени, план учебного процесса, перечни учебных дисциплин и последовательность их изучения, структура, виды и соотношения видов учебной нагрузки, виды и количество промежуточной аттестации, нормативные сроки обучения, вариантность итоговой государственной аттестации выдержаны в соответствии с типовыми учебными планами государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования по данной специальности.

Дисциплины, включенные в учебный план, имеют завершающую форму контроля. Зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины, экзамены – в сроки, отведенные на аттестацию.

При разработке рабочих учебных программ по теоретическому и практическому этапам, производственных практик учитывается мнение представителей ЛПО, присутствующих на заседаниях педагогических советов, методических руководителей практик, работодателей. Ежегодно на базе колледжа проводятся профессиональные конкурсы «Лучший фельдшер», «Лучшая медицинская сестра», научно-практические конференции, семинары, тренинги, где представители из области здравоохранения вносят свои коррективы, пожелания для дальнейшего профессионального роста выпускников.

Оценка качества образовательных программ была проведена на основе анализа учебных планов, УМК, анкетирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава, посещения занятий.

Анкетирование обучающихся, интервьюирование участников образовательного процесса, осмотренная материально-техническая база показывает, что в учебном процессе регулярно применяются интерактивные методы проведения занятий, а также информационные и компьютерные технологии.

***Сильные стороны:***

Образовательные программы демонстрирует последовательность целей, структуры и содержание программы, политики и процедуры приема обучающихся, методов обучения и преподавания, библиотечного фонда учебной литературы и учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях, аудио и видеоматериалов.

Образовательные программы составлены на основе государственного общеобразовательного стандарта и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям (ГОСО) утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647.

Для реализации целей образовательной программы учебное заведение имеет динамично развивающуюся материально-техническую и учебную базу, квалифицированный кадровый потенциал, развитую систему повышения педагогической квалификации преподавателей.

***Слабые стороны:***

Недостаточность научно - исследовательских кружков по клиническим дисциплинам.

***Рекомендации:***

Улучшить работу по регулярной оценке и мониторингу образовательной программы.  
Увеличить количество кружковых работ и вовлекать обучающихся.

***ВЭК отмечает, что по 19 критериям данного стандарта колледж имеет сильные позиции, 2 позиция – удовлетворительные.***

### **3.4 СТАНДАРТ «ПРЕПОДАВАТЕЛИ»**

В колледже, по требованиям СМК СТ РК ИСО 9001-2009, разработаны и утверждены положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников колледжа.

В Стратегическом плане развития колледжа предусмотрены меры для увеличения показателей качественного состава и формирования профессиональной компетентности преподавателей колледжа.

Институциональная политика руководства преподавательским составом осуществляется по следующим принципам:

- демократичный подход по отношению к преподавателям и сотрудникам колледжа;
- сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы;
- доступность руководства;
- стимулирование деятельности преподавателей и сотрудников колледжа и др.

Институциональная политика колледжа основана на соблюдении выбранных им приоритетов в подготовке конкурентноспособных специалистов среднего звена, кадровой

политики, воспитании гармонично развитой личности, повышении имиджа медицинской профессии, укреплении материально-технической базы, социальной поддержке преподавателей и студентов.

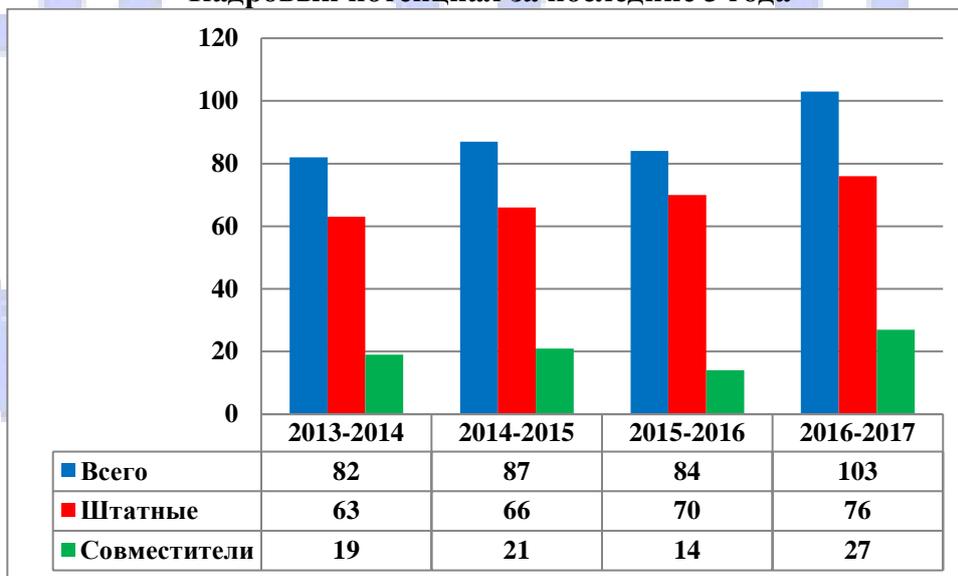
В отношении преподавателей и сотрудников колледжа осуществляются процедуры приема на работу, ознакомления с трудовым договором (контрактом), с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями, с должностными инструкциями преподавателя и с изданными приказами при приеме, переводе, перемещениях. Процесс продвижения в должности и ротации кадров осуществляется руководством колледжа на основании профессиональных достижений, исполнительской дисциплины, управленческих навыков. Диапазон продвижения позволяет сотруднику пройти путь от должности преподавателя до должности заведующего отделением и заместителя директора.

Для эффективного управления на основе нормативно-правовых актов УО колледже «Аяжан» отделом кадров разработаны «Должностные инструкции» регламентирующие функции, обязанности, права и взаимоотношения руководителей, преподавателей и других категорий работников.

Прием на должность преподавателя осуществляется на основе предоставляемых резюме в соответствии со штатным расписанием утвержденным директором колледжа. При рассмотрении резюме учитывается базовое образование, опыт работы, стаж, квалификационная категория, преподаваемой дисциплины.

Количество штатных преподавателей и совместители из практического здравоохранения в полном объеме удовлетворяют потребность образовательных программ, что подтверждается учетом выполненных часов.

**Кадровый потенциал за последние 3 года**



В 2016-2017 учебном году в подготовке обучающихся задействованы 103 преподавателя, из них 76 (73,7 %) штатных преподавателя и 27 (26,2%) преподавателя совместителей.

Из числа штатных преподавателей 1(1,3%)- доктор, 3 (3,9 %) кандидата и 6 (5,9 %) магистров наук, имеют квалификационные категории: высшую -16(15,5 %), первую – 7 (6,7 %), вторую – 16 (15,5 %), не имеют категории – 27 (26,2 %).

Работа преподавателя в УО колледж «Аяжан» проводится на основании разработанных индивидуальных планов, разработанных по определенной схеме, включающей цели и задачи, сроки подготовки учебно-методического материала и т.д.

Анализ количественного и качественного состава преподавателей соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности по укомплектованию кадрового потенциала.

Результаты выполнения работы по индивидуальным планам докладываются на заседании ЦМК, с предоставлением письменного отчета с дальнейшим проведением мониторинга председателем ЦМК.

Оценка компетентности преподавателей и эффективности качества преподавания проводится посредством мониторинга текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, открытых уроков, взаимопосещений занятий, отчетов преподавателей по реализации планов индивидуальной работы. Мнения внутренних потребителей (обучающихся) о качестве образовательных услуг и уровне компетентности преподавателей выявляются методом анкетирования «Преподаватель глазами студента» и внешней оценки (отзывы работодателей).

В колледже при методическом кабинете функционирует «Школа начинающего педагога», оказывающая помощь молодым начинающим специалистам для качественного осуществления образовательного процесса.

Мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения преподавателей колледжа осуществляется путем системного анализа методической службой, результаты инновационной деятельности заслушиваются на заседаниях методического совета, педагогических и научно-практических конференциях, публикуются преподавателями в научных журналах.

Результаты анонимного анкетирования 21 преподавателей свидетельствует об их удовлетворенности качеством организации образовательного процесса, наличием необходимых учебно-технических средств обучения для качественной подготовки специалистов и созданием условий для обучающихся и преподавателей.

Для грамотного и профессионально-качественного проведения занятий, владения методиками проведения занятий начинающие педагоги обязательно направляются отделом кадров, для прохождения по ПФК по специальности.

В УО колледж «Аяжан» повышение квалификации осуществляется в разных формах: курсы ПФК при «Национальном центре повышения квалификации «Өрлеу», Алматинском институте повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, АГИУВ, участие в семинарах, конкурсах городского, республиканского уровней.

Преподаватели повышают свой профессиональный уровень, обучаясь в магистратуре, получая второе высшее образование, а также на различных курсах, семинарах и тренингах. Анализ показывает, что профессиональный уровень педагогов с каждым годом повышается.

Преподавательский состав каждые пять лет проходят аттестацию на квалификационную категорию.

#### ***Сильные стороны:***

Высокий потенциал преподавательского состава.

Педагогический состав медицинского колледжа соответствует квалифицированным требованиям и специфике образовательных программ.

Количество штатных преподавателей и привлекающихся из практического здравоохранения преподавателей совместителей в полном объеме удовлетворяет потребность образовательных программ, что подтверждается учетом выполненных часов, разработаны «Должностные инструкции» регламентирующие функции, обязанности, права и взаимоотношения руководителей, преподавателей и других категорий работников.

#### ***Слабые стороны:***

Недостаточное внедрения инновационных технологии в процесс обучения.

**Рекомендации:**

Улучшить разработку и внедрения инновационных технологии обучения.

Продолжать работу по выпуску учебных литератур.

**ВЭК отмечает, что по 10 критериям данного стандарта колледж имеет сильные позиции, 1 позиция – удовлетворительные.**

### 3.5. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

УО колледж «Аяжан» определяет численность принимаемых обучающихся в соответствии с материально-техническими и учебно-методическими возможностями. Прием абитуриентов осуществляется на договорной основе с полной компенсацией стоимости обучения. С абитуриентами колледж заключает договор с указанием прав, обязанностей, взаимной ответственности сторон, стоимости учебно-образовательных услуг

Набор обучающихся осуществляется приемной комиссией путем проведения:

- профориентационной работы в течение года преподавателями колледжа среди учащихся школ города и области;
- «Дня открытых дверей» для выпускников 9, 11 классов средних школ г. Алматы и Алматинской области с посещением учебных кабинетов;
- размещения информации о приеме в колледж на веб-сайте, в справочниках для абитуриентов, на тумбах «Алматыжарнама»;
- трансляции рекламных видеороликов на телевидении.

За время деятельности данного учебного учреждения отмечается постоянная тенденция к росту числа поступающих.

Общий контингент обучающихся составляет всего 1437, из них ожидаемый выпуск за 2016-2017 учебный год – 395.

Обучающиеся ежегодно участвуют во внутриколледжных, городских и республиканских конкурсах научных работ, активно участвуют в общественной жизни колледжа через различные студенческие организации, объединения такие как: Студенческий совет, спортивные секции и объединения по интересам.

В целях повышения качества организации учебного процесса проводится внутренний мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством работы колледжа: анкетирования психологом колледжа в разных группах обучающихся, оценка обучающимися педагогической деятельности преподавателей.

Анализ результатов итоговой государственной аттестации показывает, что знания, умения, навыки выпускников соответствует квалификационным требованиям и Государственным общеобязательным стандартам образования по всем специальностям.

Результаты итоговой аттестации за периоды с 2013-2016 годы по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая» свидетельствуют о 100% успеваемости выпускников и повышение качества знаний с 75,4% до 85,6%.

Трудоустройством занимается заместитель директора по практическому обучению с участием кураторов выпускных групп. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется путем сбора информации от выпускников через средства связи, при предоставлении справки с места работы или ходатайства с последующим трудоустройством, а также в 2016-2017 учебном году, согласно запроса отдела кадров лечебно-профилактических организаций о подтверждении получения диплома колледжа.

С целью трудоустройства выпускников на базе Дома детского творчества, базах ЛПО, базе колледжа «Аяжан» Акиматом Турксибского района, партией «НурОтан», центром

занятости Турксибского района ежегодно в весенний период проводится Ярмарка вакансий с присутствием руководителей Департамента здравоохранения и руководителей медицинских учреждений. Руководители медицинских учреждений информируют директора колледжа о наличии вакансий работников среднего звена.

Ежегодно заместителем директора по практическому обучению собираются отзывы и характеристики на работающих в лечебных учреждениях выпускников колледжа.

В колледже ведется мониторинг трудоустройства выпускников. По всем выпускникам идет сбор информации о трудоустройстве.

Трудоустройство выпускников осуществляется согласно заявкам и ходатайствам медицинских организаций г.Алматы и Алматинской области. В колледже практикуется проведение «Ярмарка вакансии» с участием представителей практического здравоохранения.

Учебный год	Количество выпускников	Количество трудоустроенных	% трудоустройства
0301000 «Лечебное дело»			
2013-2014	163	101	62%
2014-2015	156	101	64,7%
2015-2016	124	83	66,9%
0302000 «Сестринское дело»			
2013-2014	121	91	75,0%
2014-2015	207	152	73,1%
2015-2016	203	122	60,1%
0307000 «Стоматология ортопедическая»			
2013-2014	22	16	72,7%
2014-2015	18	14	77,8%
2015-2016	20	12	60,0%

Процент трудоустройства с 2013 по 2016 годы стабильный и составляет 63%.

Руководители лечебно-профилактических учреждений делают запрос директору с предоставлением информации по трудоустройству выпускников.

Студенческий совет является связующим звеном между администрацией и обучающимися колледжа. В своей деятельности он выражает интересы, поддерживает студенческие инициативы, решает социально-правовые проблемы молодежи, содействует в организации эффективного учебного процесса, создает единое информационное пространство для обучающихся, участвует в организации досуга и отдыха, а также разрабатывает собственные социально значимые проекты и реализует их.

Представители студенческого самоуправления принимают активное участие в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни.

В штате колледжа имеется психолог, который работает непосредственно с обучающимися. Психолог поддерживает тесный контакт с обучающимися, преподавателями, кураторами групп и администрацией. Ведет социальные паспорта, сбор личных данных, характеристики, на выявление личных качеств обучающихся, выявляет группу риска. Проводит консультирование родителей, индивидуальную работу с

обучающимися, используя различные методики, вовлекает малоактивных ребят в общественную работу.

С этой целью ежегодно проводится анкетирование по таким направлениям деятельности, как:

- отношения студента к учебным занятиям и педагогам;
- взаимоотношение с куратором
- взаимоотношения: студент-преподаватель;
- психологическая атмосфера в группе и колледже в целом;
- какие дисциплины, педагоги больше нравятся и т.д.
- работа в столовой, медицинском кабинете, в библиотеке.

Анкеты обучающихся обрабатываются психологом колледжа и представляются на рассмотрение директора, доводятся до преподавательского состава и рассматриваются на педагогическом совете.

Директор колледжа систематически изучает вопросы анкетирования обучающихся и оперативно решает вопросы неудовлетворенности.

Анализ результатов анкетирования свидетельствует об удовлетворенности обучающихся образовательными услугами, оказываемые в УО колледж «Аяжан-».

Одним из важных направлений в работе руководства колледжа является социальная поддержка обучающихся сирот и обучающихся из многодетных семей.

В структуре воспитательной работы в колледже ведущую роль играют кураторы, работа которых основана на индивидуальном подходе в воспитании, направлена главным образом на адаптацию, индивидуальную и групповую поддержку обучающихся к условиям учебного процесса, на организацию учебной и внеурочной деятельности.

За достижения в учебе и творческой деятельности, добросовестное отношение к учебе, стремление к самосовершенствованию, активное участие в общественной жизни колледжа функционирует механизм стимулирования: скидки на обучение, поощрительные призы, денежные вознаграждения, грамоты, благодарности директора.

В колледже на льготных условиях за отчетный период обучались дети сироты, дети оставшихся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей.

2013-2014 учебный год – 20 обучающихся

2014-2015 учебный год – 16 обучающихся

2015-2016 учебный год – 14 обучающихся

В текущем учебном году на льготных условиях обучается 18 обучающихся.

### ***Сильные стороны:***

Колледж в приоритете ставить интересы студентов.

Уровень удовлетворённости образовательной услуги соответствует запланированным и полученным результатам и требованиям ГОСО.

Созданы условия для личностного роста и воспитания студентов формирования патриотических, нравственных и духовных качеств.

Политика колледжа направлено на сохранения студентов.

В колледже работает студенческое самоуправления.

Для информирования контингента обучающихся, колледжем разработан «Путеводитель для студентов».

По результатам анонимного анкетирования обучающихся 43(62,3%) удовлетворены качеством оказания образовательных услуг.

***ВЭК отмечает, что по 10 критериям данного стандарта колледж имеет сильные позиции.***

### **3.6 СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ»**

Колледж имеет достаточную и соответствующую материально-техническую базу, информационные ресурсы, образовательные и информационные технологии и ресурсы для теоретической и клинической подготовки обучающихся, которые медицинский колледж использует для достижения своей миссии и стратегических целей. Колледж «Аяжан» располагается в собственном двухэтажном здании, общей площадью 907,9 кв.м. Территория колледжа благоустроена: установлены скамейки, высажены цветы, газонная трава и деревья.

Общее количество – 11 учебных аудиторий. Кроме того по договору использует дополнительно корпуса в Железнодорожной больнице города Алматы I по адресу: ул.Акан Серы 36, 3 павильон, 2 этаж в котором 13 аудиторий, что составляет учебную площадь – 579,9 кв.м. Для проведения учебной практики по специальным дисциплинам на договорной основе с базовыми медицинскими организациями, в ГКП на ПХВ Городской поликлинике № 32, ГКП на ПХВ Городской клинической больницы №4, КазНМУ клиника «Аксай» имеются кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, наглядными пособиями, тренажерами, муляжами, медицинским инструментарием, лабораторными приборами, лабораторным инвентарем: микро и макропрепараты, лабораторное оснащение.

Для обучения по специальности «Стоматология ортопедическая» на базе ГКП на ПХВ Городской поликлиники №9 имеются зуботехнические лаборатории.

Для проведения занятий по физической культуре арендуется тренажерный зал «Пласталин». На территории колледжа обустроена спортивная площадка для занятий физической культурой в теплый период учебного года. На спортивной площадке проводятся занятия по волейболу, баскетболу, спортивные соревнования.

Библиотека колледжа обеспечивает обучающихся необходимой учебной, учебно-методической, общественно-политической, медицинской, естественно-научной и художественной литературой. В электронном зале предоставляется бесплатный доступ студентам колледжа и преподавателям по работе в Интернете. Книжный фонд библиотеки составляет 37464 экземпляров, на 1 обучающегося приходится 25 экземпляров учебной литературы.

Для успешного процесса обучения колледж предоставляет обучающимся техническое обеспечение: современные коммуникационные систему «Кабис», унифицированная система тестирования для измерения качества знаний обучающихся по дисциплинам на каждом курсе обучения.

Функционируют 3 компьютерных класса, состоящих из компьютеров нового поколения, подключенных к локальной сети ИНТЕРНЕТ. Во всех кабинетах руководителей структурных подразделений имеются компьютеры, подключенные к сети ИНТЕРНЕТ. Всего в колледже 80 компьютера, 15 ноутбуков, 4 телевизора, 11 МФУ, 15 мультимедийных проекторов с экраном, интерактивная доска.

Для обучения практическим навыкам по специальным дисциплинам функционирует Учебно-симуляционный центр, симуляционные кабинеты которого находятся на базе колледжа и железнодорожной больницы, оснащенные тренажерами, муляжами, медицинскими приборами и другими необходимыми ресурсами.

Обеспечивая потенциальные возможности организации в медицинском колледже «Аяжан» работает буфет-столовая, в учебном корпусе на базе железнодорожной больницы – буфет. В меню включены горячие блюда, разнообразный ассортимент выпечки, прохладительных напитков. Санитарно-гигиенические требования соблюдаются, имеются дезинфицирующие средства для обработки столов, посуды, раковины. Функционирует медпункт, имеющий лицензию №0181671 от 3 мая 2011 года, выданного Департаментом Комитета госсанэпиднадзора МЗ РК по г.Алматы (срок действия не ограничен) на занятие медицинской деятельностью, где оказывается первичная меди ко-санитарная помощь.

***Сильны стороны:***

1. Медицинский колледж имеет достаточную и соответствующую материально – техническую базу, информационные ресурсы, образовательные и информационные технологии и ресурсы для теоретической и клинической подготовки обучающихся, которые медицинский колледж использует для достижения своей цели.
2. Медицинский колледж обеспечен клиническими базами и соответствующими ресурсами для практического обучения студентов на основе официальных договоров с соответствующими органами и организациями здравоохранения с определением обязанностей каждой из сторон относительно программы обучения.

***Рекомендации:***

1. Ускорить строительство запланированного учебного корпуса и спортивного зала.

***ВЭК отмечает, что по 15 критериям данного стандарта колледж имеет сильные позиции, 1 позиция – удовлетворительные.***

## ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «МИССИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ»</b>					
1	Медицинский колледж привлекает представителей групп заинтересованных сторон и сектора здравоохранения к формированию своей миссии и стратегических целей.	+			
2	Заявление о миссии и стратегических целях соответствует целям и задачам в области национальной системы технического и профессионального, послесреднего образования, развития региона.	+			
3	Заявление о миссии и стратегических целях содержит описание образовательного процесса, позволяющего подготовить специалиста со средним медицинским образованием, обладающего базовыми, профессиональными и специальными компетенциями в соответствии со специальностью и способного выполнять профессиональные задачи в системе здравоохранения.	+			
4	Медицинский колледж имеет утвержденный уполномоченным органом колледжа стратегический план развития, определяющий все виды его деятельности и содержащий:	+			
5	соответствие стратегического плана заявленной миссии и стратегическим целям, и задачам медицинского колледжа;	+			
6	приоритетные направления деятельности медицинского колледжа;	+			
7	оценку сильных и слабых сторон, развитие функциональных возможностей на рынке и имеющиеся внешние и внутренние угрозы развитию медицинского колледжа и механизмы их предупреждения (SWOT анализ);	+			
8	анализ доступных ресурсов и их достаточность для реализации поставленных целей;	+			
9	информацию о взаимодействии с работодателями.	+			
10	Медицинский колледж систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности, на основе которого определяет политику и разрабатывает стратегический и тактический планы.	+			
11	Миссия и стратегические цели медицинского колледжа периодически пересматриваются, чтобы отражать:	+			
12	стандарты технического и профессионального, послесреднего образования по медицинским и фармацевтическим специальностям;	+			

13	потребности и ожидания общества.	+			
14	Медицинский колледж определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии и стратегических целей, мониторинга их реализации и систематической оценки эффективности.	+			
15	Миссия и стратегические цели медицинского колледжа соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям медицинского колледжа и требованиям рынка труда.	+			
16	Медицинским колледжем определены способы поддержки ресурсов и обеспечен доступ к информации о миссии и стратегических целях для общественности.	+			
17	Медицинский колледж демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегических целей.	+			
<b>ВСЕГО</b>		<b>17</b>			
<b>Стандарт «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ»</b>					
18	Организационная, функциональная и штатная структура медицинского колледжа соответствует его миссии и стратегическим целям.	+			
19	Медицинский колледж демонстрирует доказательство участия преподавателей, обучающихся и других заинтересованных сторон, включающих представителей сектора здравоохранения и общественности в составе коллегиальных органов управления.	+			
20	Медицинский колледж обеспечивает прозрачность системы управления и принимаемых решений, которые публикуются в бюллетенях, размещаются на веб-сайте медицинского колледжа, включаются в протоколы для ознакомления и исполнения.	+			
21	Медицинский колледж обеспечивает наличие учредительных документов, документов, регламентирующих внутренний распорядок деятельности организации, распределительные документы, в том числе:	+			
22	документы по организационной структуре и управлению медицинским колледжем;	+			
23	письменные руководящие документы по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления;	+			
24	руководящие документы по управлению учебной, научной и внеучебной деятельностью.	+			
25	Медицинский колледж демонстрирует наличие сертифицированной СМК и ее постоянное улучшение.	+			
26	Медицинский колледж конструктивно взаимодействует с сектором здравоохранения и общественностью, которое включает обмен информацией, сотрудничество и инициативы организации.	+			
27	Медицинский колледж демонстрирует открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, и родителей.	+			
28	Медицинский колледж демонстрирует степень удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся системой	+			

	управления и представляет доказательства недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.				
29	Перспективный план финансирования соответствует миссии и стратегическим целям медицинского колледжа и определяет основные источники финансирования организации.	+			
30	Медицинский колледж определяет механизмы контроля принятия и распределения финансовых средств, а также механизмы оценки эффективности использования финансовых ресурсов.	+			
31	В Медицинском колледже существует эффективный механизм финансовой отчетности.	+			
<b>ВСЕГО</b>		14			
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
32	Медицинский колледж реализует образовательные программы с четко сформулированными целями, согласующиеся с миссией и стратегическими целями организации и соответствующие потребностям и ожиданиям интересов работодателей и общества.	+			
33	Структура и содержание типовых и рабочих планов, типовых и рабочих учебных программ специальностей соответствуют требованиям Государственных общеобязательных стандартов образования.	+			
34	Сроки и содержание учебных программ практических занятий, производственного обучения и профессиональной практики определяется в соответствии с рабочими учебными программами, рабочими учебными планами и квалификационными требованиями.	+			
35	Установление последовательности изучения учебных дисциплин, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.	+			
36	Медицинский колледж определяет и включает в образовательную программу достижения базисных биомедицинских наук для формирования у обучающихся понимания научных знаний, концепций и методов, являющихся основополагающими для приобретения и применения на практике клинических знаний.			+	
37	Медицинский колледж определяет и включает в образовательную программу социальные науки, медицинскую этику и медицинское право которые будут обеспечивать знания, концепции, навыки и отношения, способствующие анализу проблем общества, эффективному общению, принятию клинических решений и медицинской практике, основанной на этических принципах.	+			
38	Медицинский колледж обеспечивает контакты обучающихся с пациентами в соответствующих базах практического здравоохранения и приобретение ими достаточных знаний, и практических навыков для того, чтобы принять на себя ответственность по укреплению здоровья, профилактике заболеваний и оказанию медицинской помощи пациентам.	+			
39	Медицинский колледж определяет содержание, объем, логику построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся, влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.	+			

40	Медицинский колледж через структурное подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы планирует и внедряет инновации в образовательную программу.	+			
41	Медицинский колледж создает условия для развития научного потенциала обучающихся, а также стимулирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся, используя различные формы мотивации.		+		
42	Медицинский колледж обеспечивает обновление образовательных программ дисциплин с учетом требований преподавателей, обучающихся, интересов/потребностей работодателей и рынка труда.	+			
43	Медицинский колледж демонстрирует эффективность регулярного анализа условий для реализации программы дисциплины, в том числе:	+			
44	материально-техническое обеспечение дисциплины;	+			
45	карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой;	+			
46	информационное обеспечение обучения.	+			
47	Педагогический коллектив медицинского колледжа и работодатели участвуют в разработке и управлении образовательными программами, в обеспечении их качества.	+			
48	Медицинский колледж обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.	+			
49	Медицинский колледж демонстрирует эффективный, непрерывный механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, обеспечивающих контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратную связь для их улучшения.	+			
50	Качество освоения обучающимися образовательной программы систематически оценивается соответствующими службами медицинского колледжа в соответствии с установленными критериями, которые непременно доводятся до сведения обучающихся.	+			
51	Процедуры оценки уровня знаний обучающихся составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения, отвечает целям образовательной программы, соответствует своему назначению и строится на основе четких общепринятых критериев.	+			
52	Медицинский колледж обеспечивает объективность оценки уровня профессиональной подготовленности обучающихся и присвоения квалификации.	+			
<b>ВСЕГО</b>		19	2		
<b>Стандарт «ПРЕПОДАВАТЕЛИ»</b>					
53	Педагогический состав медицинского колледжа соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательных программ.	+			
54	Подбор кадров в медицинском колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ.	+			

55	Медицинский колледж обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы преподавателей по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов.	+			
56	Медицинский колледж демонстрирует доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.	+			
57	Медицинский колледж демонстрирует компетентность членов педагогического коллектива в применении информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе, применении инновационных методов и форм обучения.	+			
58	Медицинский колледж определяет степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводит мониторинг использования и разработки педагогами инновационных технологий обучения, в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий».		+		
59	Медицинский колледж обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку эффективности качества преподавания.	+			
60	Медицинский колледж обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива условиями, обеспечивающие эффективную реализацию учебного процесса.	+			
61	Медицинский колледж обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.	+			
62	Медицинский колледж демонстрирует наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала.	+			
63	В Медицинском колледже разработана система стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и персонала.	+			
<b>ВСЕГО</b>		10	1		
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
64	Медицинский колледж определяет количество принимаемых студентов в соответствии с материально-техническими и учебно-методическими возможностями на всех этапах обучения и подготовки.	+			
65	Медицинский колледж периодически рассматривает количество и контингент принимаемых студентов в процессе совещаний с соответствующими заинтересованными сторонами, ответственными за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения и регулирует с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом.	+			
66	Медицинский колледж имеет политику представительства студентов в коллегиальных органах управления и их соответствующего участия в разработке, управлении и оценке образовательной программы, а также других вопросов студенческой жизни.	+			

67	В медицинском колледже создан механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью медицинской организации образования.	+			
68	Медицинский колледж активно содействует трудоустройству выпускников, осуществляет мониторинг их профессиональной деятельности и карьерного роста и продвижения на рынке труда.	+			
69	Медицинский колледж создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами.	+			
70	Медицинский колледж обеспечивает качественный уровень организации и проведения профессиональных практик по специальности, освоение профессиональных компетенций в период прохождения профессиональных практик.	+			
71	Медицинский колледж обеспечивает условия для личностного развития и воспитания обучающихся (воспитательная деятельность медицинского колледжа).	+			
72	Медицинский колледж обеспечивает информационную поддержку и сервисные службы для обучающихся, определяет механизм регулярного оценивания службы поддержки обучающихся, работа которых направлена на удовлетворение образовательных, личных и карьерных потребностей обучающихся	+			
73	Медицинский колледж демонстрирует функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.	+			
74	Медицинский колледж оказывает содействие и поддержку студенческой деятельности и студенческим организациям.	+			
<b>ВСЕГО</b>		11			
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ»</b>					
75	Материально-технические, информационные и образовательные ресурсы, используемые для организации процесса обучения в медицинском колледже, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.		+		
76	Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы доступны для всех обучающихся, и соответствуют заявленной миссии, стратегическим целям медицинского колледжа.	+			
77	Медицинский колледж предоставляет преподавателям и обучающимся возможности для использования информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе.	+			
78	Медицинский колледж обеспечивает приобретение обучающимися адекватного клинического опыта и располагает необходимыми ресурсами для практического обучения, включая достаточное количество и категории пациентов и базы для практической подготовки обучающихся	+			
79	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает наличие:				

80	аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебные комнаты и лабораторий, учебные кабинеты доклинической практики, соответствующие реализуемым образовательным программам;	+			
81	компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов;	+			
82	множительной техники и ее доступность для использования обучающимися и преподавателями.	+			
83	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса включает наличие:				
84	фонда основной учебной, методической и научной литературы, на бумажных и электронных носителях, периодических подписных изданий в разрезе языков обучения и специальностей;	+			
85	нормативно-правовых документов;	+			
86	собственных учебно-методических разработок;	+			
87	видеотеки, фонотеки и медиатеки и др.;	+			
88	программно-информационного обеспечения;	+			
89	современных информационных средств связи, в том числе внешних – Интернет, локальных – Интранет.	+			
90	Медицинский колледж демонстрирует наличие веб-ресурса, отражающего миссию, стратегические цели и задачи медицинского колледжа, а также эффективность его использования.	+			
91	Медицинский колледж улучшает среду обучения обучающихся посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы, которая должна соответствовать развитию в практике обучения.	+			
92	Медицинский колледж проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета.	+			
<b>ВСЕГО</b>		<b>15</b>	<b>1</b>		
<b>ИТОГО</b>		<b>86</b>	<b>4</b>		